

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва
Пушкинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГБУ ДО СШОР Пушкинского района
Санкт-Петербурга



И.Н. Смирнова

« 19 »

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района
Санкт-Петербурга



В.И. Ходырев

« 19 »

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учете
несчастных случаев с обучающимися

г. Санкт - Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- ✓ во время учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий, связанных с освоением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта, во время установленных перерывов между учебно-тренировочными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за его пределами, в соответствии с планом учебно-тренировочных занятий, а также до начала и после окончания учебно-тренировочных занятий (мероприятий), время которых определено Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами посещения занятий обучающимися, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;
- ✓ при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;
- ✓ при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением;
- ✓ при организованном, по распорядительному акту директора (его заместителя) Учреждения, следовании обучающихся к месту проведения учебно-тренировочных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве Учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- ✓ при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Учреждения, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-тренировочных занятий в Учреждении несет директор.

1.5. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, сопровождающее обучающихся к месту проведения учебно-тренировочных занятий или спортивных мероприятий и обратно, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.6. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Организация расследования несчастных случаев с обучающимися

2.1. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебно-тренировочное занятие (мероприятие).

2.2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Учреждения, специалисту по охране труда.

2.3. Директор Учреждения (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

- ✓ немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- ✓ принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- ✓ принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- ✓ принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✓ проинформировать о несчастном случае с обучающимся администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- ✓ назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет директор Учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке включаются специалист по охране труда, представитель Совета обучающихся Учреждения.

Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- ✓ получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия;
- ✓ составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в Учреждении (приложение №2 к настоящему Положению);
- ✓ запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- ✓ составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение №3 к настоящему Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- ✓ изучить документы, характеризующие условия освоения образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
- ✓ сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ✓ ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ✓ составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение №4 к настоящему Положению).

2.4. По требованию комиссии директор Учреждения в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- ✓ технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- ✓ медицинской экспертизы;
- ✓ экспертизы качества медицинской помощи;
- ✓ ветеринарно-санитарной экспертизы;
- ✓ иной необходимой для расследования экспертизы.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в

результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- ✓ в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- ✓ родителям или законным представителям пострадавшего;
- ✓ в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- ✓ в Совет обучающихся Учреждения.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет глава администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители Учреждения, представитель Совета обучающихся Учреждения. В состав комиссии могут быть включены, по согласованию, представители Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебно-тренировочных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

Комиссия, созданная администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга для расследования несчастного случая, обязана:

- ✓ получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия;
- ✓ составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в Учреждении;
- ✓ запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- ✓ составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение №3 к настоящему Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- ✓ изучить документы, характеризующие условия освоения образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
- ✓ сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении,

предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ✓ ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ✓ составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (приложение №5 к настоящему Положению). При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение о несчастном случае (приложение №1 к настоящему Положению):

- ✓ в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- ✓ в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- ✓ в Совет обучающихся Учреждения.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Учреждении может быть продлен приказом директора Учреждения или главой администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвердившим состав комиссии (в соответствии с квалификацией несчастного случая), с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Оформление результатов расследования несчастных случаев с обучающимися.

4.1. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- ✓ приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- ✓ письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- ✓ протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие);

- ✓ планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- ✓ информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- ✓ экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ✓ медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- ✓ выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-тренировочного процесса образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- ✓ другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.2. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (далее-акт) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Учреждения и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение №6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.3. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- ✓ совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- ✓ органам местного самоуправления;
- ✓ в Министерство просвещения Российской Федерации;
- ✓ в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- ✓ в совет обучающихся Учреждения (по запросу).

4.4. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые, согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.5. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- ✓ несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- ✓ несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- ✓ несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по формам, приведенным в приложениях №4, №5 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

4.1. Учреждение до 20 января наступившего года направляет в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (приложение №7 к настоящему Положению).

4.2. Директор Учреждения обязан обеспечить своевременное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время учебно-тренировочного процесса, анализ причин несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Срок действия положения неограничен.

5.3. Положение публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

5.4. При изменении законодательства в положение вносятся соответствующие поправки в установленном порядке.

Специалист по охране труда ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга



Е.А. Кисель

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование Учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в ГБУ ДО СШОР Пушкинского
района Санкт-Петербурга**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения/учредителя
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную
деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего
опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица Учреждения:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения* _____
- 4) место жительства и (или) регистрации* _____
- телефон* _____
- 5) место работы или учебы* _____
- 6) должность* _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие
члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего _____ " _____ " 20 _____ г. с
_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а
также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего
опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего
в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

с _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
 Осмотр проводился в присутствии _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

 (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
 несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
 2. Описание места, где произошел несчастный случай

 (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
 3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

 (указать конкретно их наличие и состояние)
 4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *
 (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)
 5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

 (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)
 6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____
 7. Состояние освещенности и температуры*

 (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)
 8. ходе осмотра проводилось _____
 (фотографирование, видеосъемка, прочее.)
- С места происшествия изъяты *: _____
 (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)
- К протоколу осмотра прилагаются: _____
 (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)
- Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____
- С настоящим протоколом ознакомлены
 (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
- Протокол составлен _____
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

 (подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

_____ В.И. Ходырев
« ____ » _____ 20 г.

**АКТ №
о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
- пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии)
с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых

и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в экз. составлен "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

_____ В.И. Ходырев
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ №

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга,
(дата и время несчастного случая)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) проведено в период с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга в составе: Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие

сведения, установленные в ходе
расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая со ссылками на нарушенные
требования законодательных и иных нормативных
правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц
с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых
и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность
за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными
в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается
соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя
организации), где подлежит учету
и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в экз. составлен " "

20__ г.

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

N п /п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	
Сроки представления	
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	